

THE
CARTER CENTER



Offre d'emploi
Officier de Protection à Kinshasa – Maison des Droits de l'Homme
Kinshasa, République Démocratique du Congo

Le Centre Carter est fondamentalement engagé pour la promotion des droits de l'Homme et l'atténuation des souffrances humaines ; il vise à prévenir et résoudre les conflits, renforcer la liberté et la démocratie et améliorer les conditions d'accès à la santé.

Le Centre souhaite recruter un(e) **Officier de Protection** hautement qualifié pour son programme Maison des Droits de l'Homme à Kinshasa, en République Démocratique du Congo (RDC).

Date de début : Dès que possible

Lieu de travail : Kinshasa, RDC (avec quelques déplacements à l'intérieur de la province)

Termes de référence pour un Officier de Protection

Sous la supervision du Chargé de Programme de la Maison des Droits de l'Homme (MDH), l'Officier de Protection est chargé(e) de :

- Rédiger des notes régulières d'analyse de la situation des droits de l'homme et proposer des actions nécessaires pour leur amélioration ;
- Participer à la rédaction des propositions de projet et les notes conceptuelles sur la promotion et la protection des droits de l'homme ;
- Faire le suivi de la situation des Défenseurs des Droits de l'Homme (DDH) et en faire rapport à la hiérarchie ;
- Représenter la MDH dans les réunions du groupe de travail sur la protection des DDH ou dans toute autre réunion y relative ;
- Participer/animer le groupe de travail « Protection des DDH » ;
- Evaluer les capacités /besoins en formation sur la protection des Organisations de défense des droits de l'Homme (ODDH) partenaires de la MDH et organiser leur formation ;
- Participer à la conception/révision des manuels de formation sur la protection des DDH ;
- Elaborer les plans, la méthodologie et l'évaluation des formations de la MDH ;
- Appuyer les organisations formées dans la mise en œuvre des acquis des sessions de formation dispensées ;

- Appuyer les ODDH dans la création et la consolidation des réseaux de protection ; Conseiller les réseaux de protection dans l'identification et la mise en œuvre des stratégies/réponses de protection des DDH en danger ;
- Apporter des réponses aux questions des réseaux de protection sur l'utilisation de NEMO et la production de rapport de monitoring des violations des droits de l'homme encodés dans NEMO ;
- Coordonner les réponses de protection apportées par la MDH ;
- Accompagner les ODDH et les réseaux de protection dans la formulation et la conduite des plaidoyers ;
- Elaborer les rapports périodiques de mise en œuvre des activités de protection ;
- En cas de besoin, assister le Chargé de programme de la MDH sur toute autre tâche lui assignée.

Compétences et connaissances requises :

1. Connaissances approfondies des notions théoriques et pratiques des droits de l'homme
2. Compréhension du fonctionnement des organes des traités, du Conseil des droits de l'homme et des procédures spéciales
3. Compréhension du fonctionnement de NEMO comme outils de monitoring et rapportage des violations des droits de l'homme
4. Maîtrise de l'élaboration des plans de plaidoyer et de leur mise en œuvre
5. Compréhension des outils de formation et consolidation des coalitions des organisations de la société civile des droits de l'homme
6. Maîtrise de l'approche de protection du Centre Carter
7. Capacités rédactionnelles et analytiques.

I. Capacités et compétences requises pour ce poste

- Gestion d'équipe ;
- Réseautage (Networking)
- Très bonne capacité d'analyse ;
- Excellente communication ;
- Une grande force de persuasion ;
- Très bonnes relations interpersonnelles ;
- Travail en équipe ;
- Planificateur et très bien organisé ;
- Motivé par l'atteinte des résultats (drive for results) ;
- Très bonne maîtrise des processus d'apprentissage ;
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, et Powerpoint).

II. Valeurs clés

- Intégrité ;
- Engagement pour la démocratie participative, les droits de l'Homme, la transparence et la redevabilité ; et
- Respect de la diversité.

III. Qualifications

- Un diplôme de Licence en droit ou dans une des sciences sociales ;
- Une expérience de plus de cinq ans dans le domaine de promotion et protection des droits de l'Homme ;
- Une expérience pertinente de travail avec les Organisations de droits de l'Homme en République Démocratique du Congo.

Les candidatures seront examinées dès leur réception. Les candidats intéressés sont priés d'envoyer une lettre de motivation (maximum une page), un curriculum vitae (maximum 3 pages) avec trois personnes de références avant le 24 Juin 2021 soit par courriel aux adresses mdhcongo@gmail.com ; drcrecruitment@cartercenter.org soit en version papier au bureau de l'Office National de l'Emploi (référence Haut-Commandement dans la commune de la Gombe) ou au bureau du Centre Carter situé au 372, avenue Colonel Mondjiba, concession Utexafrica dans la commune de Ngaliema.

Veuillez noter qu'aucun renseignement supplémentaire ne pourra être communiqué par téléphone.

En raison du grand nombre de candidatures, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un entretien seront contacté(e)s par le Centre Carter.

